

31.02 HANDLEIDING "MIJN INTREMA" - BESTUUR

1. Handleiding "Mijn Intrema" - Bestuur

Deze handleiding is een <u>aanvulling</u> op de '31.01 Handleiding "Mijn Intrema" (voor de eigenaars).

- 1.1. Het bestuur kan de zichtbaarheid van archiefgroepen en de zichtbaarheid van formulieren voor eigenaars en kascommissieleden instellen zoals dat binnen de VvE gewenst is.
- 1.2. Wij adviseren het bestuur om volgens '4. Instellingen Mijn Intrema' de zichtbaarheid van archiefgroepen en formulieren te controleren en in te stellen conform de behoefte van de VvE.

2. Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

- Sinds 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dit betekent dat in de hele Europese Unie (EU) dezelfde privacywetgeving geldt en dat niet alle informatie voor iedereen inzichtelijk mag zijn.
- 2.1. Omdat bestuurders en kascommissieleden toegang hebben tot vertrouwelijke gegevens, worden er extra beveiligingseisen gesteld aan de toegang tot "Mijn Intrema". In het "Bestuur-/commissieoverzicht" staan de betreffende functionarissen.

3. Inloggen

3.1. In het digitale tijdperk waarin we leven, is de beveiliging van gegevens en informatie van cruciaal belang. Cyberaanvallen en datalekken zijn aan de orde van de dag, en de gevolgen kunnen groot zijn, zowel voor individuen als voor de VvE. Hier komt MFA (Multi-Factor Authenticatie) in beeld. Als bestuurder of kascommissielid heeft u dit nodig om in te loggen op "Mijn Intrema". Dat wil zeggen dat u behalve met uw gebruikersnaam en wachtwoord, ook op een andere manier bevestigt dat u het bent.





31.02 HANDLEIDING "MIJN INTREMA" - BESTUUR

3.2. De bestuurder of kascommissielid ontvangt op de eigen e-mail een zes cijferige code die nodig is om de aanmelding te voltooien. Deze code is 15 minuten geldig.

VvE management Bouwkundig Beheer Verduurzaming	
Geachte heer Van den Hoofman,	
U bent zojuist ingelogd op Mijn Intrema. Hieronder vindt u de code die u nodig hebt om uw aanmelding te voltooien.	
175705	
Deze code is 15 minuten geldig.	
Indien u niet heeft geprobeerd in te loggen op Mijn Intrema, neemt u dan direct contact op met Intrema.	
Met vriendelijke groeten,	
Intrema B.V.	
© Intrema B.V Postbus 74 - 3925 ZH Scherpenzeel - 033-2778542 - office@intrema.nl - https://www.intrema.nl	

4. Beschrijving instellingen "Mijn Intrema"

Met deze instellingen kan het bestuur de zichtbaarheid en het zoeken in archiefgroepen •Aan- of •Uitzetten voor eigenaars en kascommissieleden. In tegenstelling tot de oude versie van "Mijn Intrema" waar bepaalde documenten werden geüpload, worden nu de documenten direct uit het Intrema (VvE) archief zichtbaar.

4.1. Beschikbaarheid VvE Secretarieel en VvE Financieel archief:

- a. Het bestuur heeft volledig het gehele (Intrema) VvE Secretarieel en VvE Financieel archief beschikbaar.
- b. De kascommissie heeft als <u>eigenaar</u> het VvE Secretariële archief beschikbaar en het VvE Financiële archief, zoals dit door het bestuur is ingesteld. (als alles uitgezet wordt, is niets beschikbaar!)
- c. De eigenaars zien afhankelijk van de instelling door het bestuur, de onder punt 3.2. genoemde groepen in het VvE Secretarieel archief. Eigenaars kunnen <u>nooit</u> het VvE financiële archief zien.



31.02 HANDLEIDING "MIJN INTREMA" - BESTUUR

- 4.2. [Zichtbaarheid archiefgroepen]; de onderstaande archiefgroepen kunnen naar believen aan- of uitgezet worden. In de beschrijving '31.01 Handleiding "Mijn Intrema" is omschreven welke documenten per groep worden gearchiveerd.
 - a. In onderstaande keuzes bepaalt u welke archiefgroepen inzichtelijk zijn voor **alle eigenaren**. Voor leden van het bestuur zijn onderstaande archiefgroepen altijd zichtbaar:
 - Otariële en/of juridische stukken.

 - - Notulen vergadering van eigenaars.
 - Financiële stukken.
 - inclusief de wekelijkse Balans;
 - inclusief de wekelijkse Vergelijkende cijfers.
 - inclusief de wekelijkse Werkelijke cijfers (actueel/vorig jaar).
 - MeerJarenOnderhoudsPlan (MJOP).
 - Algemene-/technische gegevens.
 - Niet in te stellen en uitsluitend zichtbaar voor het bestuur:
 - Confidentieel; Onder deze groep vallen (AVG gevoelige)documenten die onder andere op verzoek van het bestuur alleen voor bestuursleden toegankelijk zijn. Ook worden hier actuele reparatie- en schadedossiers opgeslagen.
 - Overige (correspondentie/historie); hierin kan vertrouwelijke (gevoelige) correspondentie en/of historische documenten zitten.
 - b. In onderstaande keuzes bepaalt u welke archiefgroepen inzichtelijk zijn voor de kascommissie. Voor eigenaren zijn deze groepen nooit zichtbaar. Voor leden van het bestuur zijn onderstaande archiefgroepen altijd zichtbaar:
 - • Crediteuren; alle crediteurenfacturen per boekjaar, eveneens alle goedkeuringen en afkeuringen door de factuurcontroleur.
 - • Debiteuren; alle debiteurenfacturen per boekjaar.
 - • Herinneringen/foutieve betaling/aanmaning; alle stukken die te maken hebben eventuele betalingsachterstanden.
 - Incassodossiers; alle lopende incassodossiers.
 - Masboek(en); eventuele kasboek(en).
 - Rekening-courant bankrekening(en); alle rekening-courant afschriften per boekjaar.
 - Spaarrekening(en); alle spaarbank afschriften per boekjaar.

(de onderstaande gegevens worden wekelijks bijgewerkt. De gegevens per einde boekjaar blijven beschikbaar)

Balans; de gecombineerde balans de exploitatierekening.



31.02 HANDLEIDING "MIJN INTREMA" - BESTUUR

- • Grootboek.

- Overige (correspondentie/historie); hierin wordt alleen gearchiveerd de stukken die specifiek betrekking hebben op de financiële administratie.
- 4.3. [Zichtbaarheid formulieren]; de onderstaande formulieren kunnen naar believen aan- of uitgezet worden. In de beschrijving `31.01 Handleiding "Mijn Intrema" is een korten omschrijving per type formulier gegeven:
 - ●Beperkte volmacht.
 - • Controleformulier.
 - • Eigenarenlijst; eigenaars die geheel of gedeeltelijk privé.
 - • Fiscaaloverzicht reservefonds(en).
 - • Gebruikersaccount Mijn Intrema.
 - • Leverancier-overzicht.
 - • Naamplaatje.
 - • Presentielijst; SEPA doorlopende machtiging.
 - • Specificatie voorschotbijdrage.
 - • Verdeelsleutels breukdelen.
 - • Verdeelsleutels financieel (actueel).
 - • Verdeelsleutels financieel (concept).
- 4.4. [Nieuws en media] "Prikbord Bewerk bericht"
 - Als aanvulling op de handleiding '31.01 Handleiding "Mijn Intrema" is het onderstaande alleen voor het bestuur beschikbaar:
 - 1. Type het onderwerp van het bericht,
 - 2. Type het bericht dat op het prikbord geplaatst dient te worden,
 - Selecteer PDF bijlagen (optioneel), een PDF kan in het kader worden gesleept of via de verkenner uit een map worden geselecteerd.
 - 4. Wilt u alle eigenaren per e-mail op de hoogte stellen van dit bericht? Bij <Ja>, "stuur e-mail naar alle eigenaren betreffende dit bericht.", wordt het bericht inclusief bijlage(n) naar alle e-mailadressen gestuurd.
 - 5. [Wijzig bericht]; indien achteraf een bericht gewijzigd moet worden.

-000-